

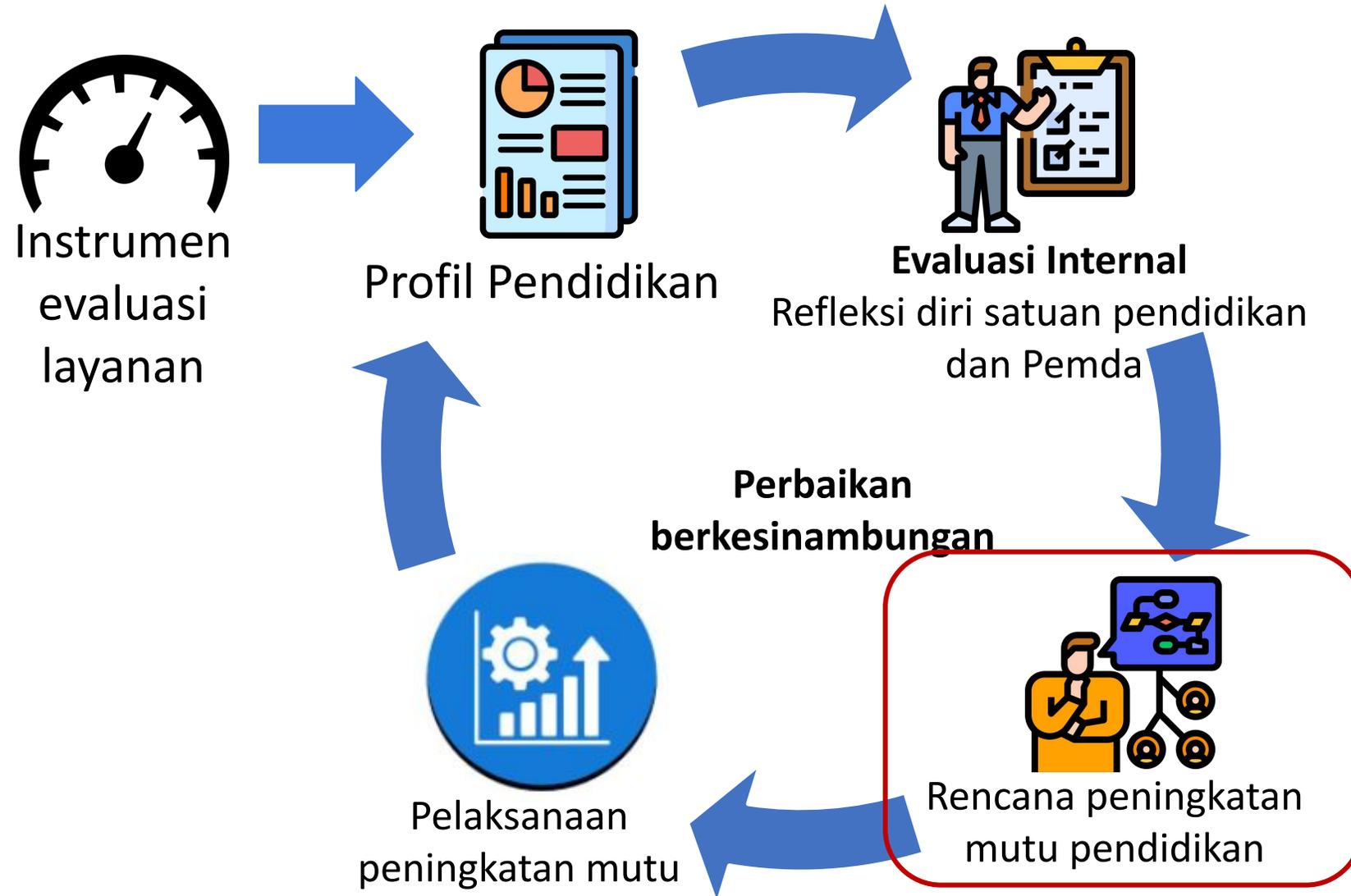


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

Penyusunan Perencanaan Peningkatan Mutu di Satuan Pendidikan

2022

Profil Pendidikan akan dimanfaatkan sebagai sumber utama agar perencanaan berbasis data sesuai masalah yang dihadapi satuan pendidikan



Langkah selanjutnya adalah menentukan solusi yang paling efektif dan efisien guna mengatasi akar masalah yang telah diidentifikasi

<u>No</u>	<u>Masalah</u>	<u>Akar Permasalahan</u>	<u>Alternatif Solusi</u>	<u>Solusi Terpilih</u>
1	Rata - rata kemampuan pedagogik guru kurang	Minimnya pelatihan bagi guru karena tidak tersedia alokasi anggaran pengembangan guru	<ol style="list-style-type: none">1. Menyediakan anggaran melalui efisiensi anggaran lainnya2. Menerapkan team teaching untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran (tidak butuh anggaran)3. Mendorong guru untuk aktif di KKG/MGMP (tidak butuh anggaran)	Menerapkan team teaching untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran (tidak butuh anggaran)
2	Minat membaca siswa rendah	Membaca belum menjadi budaya	<ol style="list-style-type: none">1. Melengkapi fasilitas literasi di perpustakaan2. Membuat pojok baca di tiap sudut kelas3. Melaksanakan program gemar membaca setiap	Melaksanakan program gemar membaca setiap minggu

Rencana aksi harus disusun sebagai pedoman pelaksanaan program

Terdapat 6 komponen dalam menyusun lini masa rencana aksi

Komponen:

1. Deskripsi yang jelas tentang tujuan yang ingin dicapai serta indikator keberhasilannya
2. Tugas/langkah yang perlu dilakukan untuk mencapai tujuan
3. Orang - orang yang akan bertugas melaksanakan setiap tugas
4. Kapan tugas - tugas ini akan diselesaikan (tenggat waktu dan pencapaian)
5. Sumber daya yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas
6. Langkah - langkah untuk mengevaluasi kemajuan

Rencana Aksi
Lini Masa Peningkatan
mutu

Berikut *logic model* untuk menetapkan program kerja atau rencana aksi

PROBLEMS / NEEDS

Pendekatan ini mengaitkan antara kinerja yang ingin dicapai proses/aktivitas dan sumber daya (input) yang akan dilakukan oleh satuan pendidikan

IMPACT / DAMPAK



Hasil pembangunan yang diperoleh dari pencapaian outcome



Apa yang ingin diubah

OUTCOME / HASIL



Manfaat yang diperoleh dalam jangka menengah untuk penerima manfaat tertentu sebagai hasil dari output



Apa yang ingin dicapai

OUTPUT / KELUARAN



Produk/barang/jasa akhir yang dihasilkan



Apa yang dihasilkan (barang) atau dilayani (jasa)

PROSES / KEGIATAN



Proses/kegiatan menggunakan input untuk menghasilkan output yang diinginkan



Apa yang dikerjakan

INPUT



Sumber daya yang memberikan kontribusi dalam menghasilkan output



Apa yang digunakan dalam bekerja (4M)

Target dari tujuan harus spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan dan memiliki lini masa mengikuti kaidah SMART

Specific Spesifik	Rinci menggambarkan apa yang ingin kita raih
Measurable Terukur	Ukuran yang dicantumkan bisa berupa volume, rupiah, persentase, atau angka nominal.
Achievable Dapat Dicapai	Target yang ditetapkan masih bisa dicapai dengan dukungan sumber daya yang tersedia
Relevant Relevan	Bersifat relevan dengan tugas pokok dan tanggungjawab yang diemban
Time - bound Target Waktu	Memiliki target waktu yang jelas.

Berikut contoh tujuan dan indikator keberhasilan yang akan dicapai

Tujuan terdiri dari tujuan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang

	Tujuan	Indikator Keberhasilan		
Dampak	Meningkatnya rata - rata capaian nilai literasi siswa	Nilai Literasi (AN) minimal 75	◀◀◀	Jangka Panjang
Hasil	Siswa memiliki Budaya Baca dan melek TIK	% siswa mengakses perpustakaan Terbentuknya komunitas membaca dengan jumlah anggota % siswa	◀◀◀	Jangka Menengah
Keluaran	Sekolah menerapkan Pembelajaran yang mendorong kemampuan literasi siswa (membaca buku di perpustakaan, mengakses internet, dll)	Seluruh guru menerapkan pembelajaran yang mendorong kemampuan literasi siswa	◀◀◀	Jangka pendek

Berikut contoh rencana aksi untuk mencapai tujuan yang akan dicapai

Hasil/Output	Aktivitas	PIC	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Sumber Daya
Sekolah menerapkan Pembelajaran yang mendorong kemampuan literasi siswa (membaca buku di perpustakaan, mengakses internet, dll)	1. Pengembangan Kapasitas guru melalui KKG/MGMP	Masing - masing guru	3 Jan 2022	1 Juni 2022	Ditanggung masing - masing guru
	2. Menerapkan team teaching untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran	Wakil Kepala Sekolah Kurikulum	2 Juni 2022	15 Juli 2022	Rapat - rapat
	3. Penyempurnaan RPP	Koordinator Guru	2 Juni 2022	15 Juli 2022	1. Rapat - rapat 2. Mendatangkan narasumber
	4. Penyediaan Buku / Bahan Literasi	Wakil Kepala Sekolah Sarana dan prasarana	1 Mei 2022	1 Sept 2022	1. Penyediaan Buku Koleksi 2. Penyediaan eBook
	5. Meningkatkan supervisi akademis	Kepala Sekolah	15 Juli 2022	15 Des 2022	Tidak ada biaya

Rencana Aksi selanjutnya dipetakan dengan berbagai sumber pendanaan seperti BOS/BOP, DAK fisik, BOS Daerah dan lain lain

Hasil analisis
rencana kegiatan
peningkatan mutu
hasil belajar



12
komponen
BOS / BOP



Komponen 1
Kegiatan 1.1
Kegiatan 1.2
Kegiatan 1.n
Komponen 2
Kegiatan 2.1
Kegiatan 2.2.
Kegiatan 2.n
Komponen n
Kegiatan n.1
Kegiatan n.2

Format lembar kerja perencanaan di RKAS

Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (ARKAS) - [Kertas Kerja]

Utama Penganggaran Penatausahaan Utilitas Bantuan

Penanggung Jawab Aktivasi Kertas Kerja Kertas Kerja Pengesahan Cek Status Rincian Kertas Kerja Lembar Kertas Kerja Rincian RKAS Lembar RKAS

Penanggung Jawab Belanja Sinkronisasi Print

Kertas Kerja Sumber Dana BOS Reguler

Tambah Baru Sisip Ubah Data Hapus Cari Urut Keatas Urut Kebawah

Urutan	Uraian Kegiatan	Volume	Satuan	Jumlah	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Ok
Program : 01. - Pengembangan Kompetensi Lulusan				Rp 801.400.000										
Sub Program : 01.03. - Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				Rp 801.400.000										
Kegiatan : 01.03.05.. - Pemantapan persiapan Asesmen/Try Out				Rp 400.000										
Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0020 - Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel				Rp 400.000										
001	Kawat Las Lb 2,0	10	Kotak	Rp 400.000	Rp 400.000									
Kegiatan : 01.03.09.. - Pengembangan diri: pemanfaatan perpustakaan sekolah				Rp 800.000.000										
Kode Rekening : 5.1.02.02.04.0316 - Belanja Sewa Alat Peraga Praktik Sekolah Bidang Studi:Keterampilan				Rp 800.000.000										
001	membeli peralatan keterampilan	1600	Unit	Rp 800.000.000	Rp 500.000,0				Rp 150.000,0			Rp 150.000,0		
Kegiatan : 01.03.22.. - Pelaksanaan Asesmen Nasional				Rp 1.000.000										
Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0026 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Penggandaan				Rp 1.000.000										
001	Blangko Kendali Surat Masuk	10	Buku	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000									
Program : 03. - Pengembangan Standar Proses				Rp 85.100.000										
Sub Program : 03.01. - Penerimaan Peserta Didik Baru				Rp 85.000.000										
Kegiatan : 03.01.03.. - Test IQ				Rp 85.000.000										
Kode Rekening : 5.1.02.02.01.0009 - Honorarium Penyelenggara Ujian				Rp 85.000.000										
001	Honor pengawas test IQ untuk siswa	100	OH	Rp 85.000.000				Rp 85.000,00						
Sub Program : 03.02. - Pengembangan Perpustakaan				Rp 100.000										
Kegiatan : 03.02.02.. - Pengelolaan Majalah Dinding				Rp 100.000										
Kode Rekening : 5.1.02.03.01.0003 - Belanja Pengadaan Jasa/Kontraktor/Kontraktor				Rp 100.000										
					Rp 886.500.000,0	Rp 1.400.000,0	Rp 20.000,0	Rp ,0	Rp 85.020.000,0	50.000.000,0	Rp 20.000,0	Rp ,0	50.020.000,0	Rp ,0

Total Anggaran BOS Reguler :
Rp. 886.500.000

Belum : Rp. 0

Dianggarkan :
Rp. 886.500.000

Month	Budget Amount (Rp)
1	400,000,000
2	0
3	0
4	20,000,000
5	85,020,000
6	0
7	0
8	50,000,000
9	0
10	0
11	0
12	50,020,000

Aktivasi Kertas Kerja Kertas Kerja



Terima kasih